

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Meri-Porin Palvelukeskus Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Meri-Porin Palvelukeskus Oy:n (y-tunnus 0477278-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot. Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiämme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai

yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonne. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

## Muut raportointivelvoitteet

### Muut lausumat

Puollamme tilinpäätöksen vahvistamista. Hallituksen esitys taseen osoittaman tuloksen käyttämisestä on osakeyhtiölain mukainen. Puollamme vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tarkastamaltamme tilikaudelta.

Porissa 15. maaliskuuta 2024

BDO Oy, tilintarkastusyhteisö

*sähköinen allekirjoitus*

Heidi Puputti  
KHT

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page  
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

**Heidi Sarita Anneli Puputti**

3c4de55b-3bf2-4a5f-ad24-136a183316ef - 2024-03-15 13:11:59 UTC +02:00  
BankID / MobileID - f92ea172-fc79-4e65-b647-c24e92130cc7 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

# Tilinpäätös

1.1.2023 - 31.12.2023

Meri-Porin Palvelukeskus Oy

Osoite:  
c/o Porin YH-Asunnot Oy, Annankatu 8

Y-tunnus: 0477278-8

Säilytysaika 31.12.2033 asti.

MERI-PORIN PALVELUKESKUS OY

SISÄLLYSLUETTELO

- sisällysluettelo
- tase
- tuloslaskelma
- liitetiedot
- päiväys, allekirjoitukset ja tilintarkastusmerkintä
- luettelo käytetyistä tilikirjoista

Tase

2.

31.12.2023

31.12.2022

## TASE

## Vastavaa

## PYSYVÄT VASTAAVAT

## Aineelliset hyödykkeet

Liittymismaksut

1 236,16

93 176,76

Rakennukset ja rakennelmat

Asuin- ja toimistorakennukset

10 241 386,90

10 274 884,00

Rakennuksen koneet ja laitteet

94 011,75

13 326,66

Rakennukset yhteensä

10 335 398,65

10 288 210,66

Koneet ja kalusto

75 498,15

100 664,19

Muut aineelliset hyödykkeet

79 563,76

89 888,69

Aineelliset hyödykkeet yhteensä

10 491 696,72

10 571 940,30

## Sijoitukset

Muut osakkeet ja osuudet

1 522,10

1 522,10

Muut saamiset

91 940,60

0,00

Sijoitukset yhteensä

93 462,70

1 522,10

Pysyvät vastaavat yhteensä

10 585 159,42

10 573 462,40

## VAIHTUVAT VASTAAVAT

## Saamiset

Lyhytaikaiset saamiset

Saamiset kiinteistön tuotoista

0,00

3 961,20

Myyntisaamiset

444,83

0,00

Saamiset saman konsernin yrityksiltä

124 214,28

119 833,74

Muut saamiset

104 303,65

100 518,49

Siirtosaamiset

68,89

359,09

Lyhytaikaiset saamiset yhteensä

229 031,65

224 672,52

Saamiset yhteensä

229 031,65

224 672,52

Rahat ja pankkisaamiset

60 300,24

87 839,82

Vaihtuvat vastaavat yhteensä

289 331,89

312 512,34

Vastavaa yhteensä

10 874 491,31

10 885 974,74

## Vastattavaa

## OMA PÄÄOMA

Osakepääoma

33 637,59

33 637,59

Muut rahastot

Lainanlyhennysrahasto

7 552 485,13

6 950 954,69

Muut rahastot yhteensä

7 552 485,13

6 950 954,69

Edellisten tilikausien voitto/tappio

14 634,80

14 234,80

Tilikauden voitto/tappio

914,40

400,00

Oma pääoma yhteensä

7 601 671,92

6 999 227,08

<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		<b>3.</b>
<b>Pitkäaikainen</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	2 708 023,12	3 191 707,56
Pitkäaikaiset velat yhteensä	2 708 023,12	3 191 707,56
<b>Lyhytaikainen</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	483 684,44	601 530,44
Saadut ennakot	3 878,56	0,00
Ostovelat	44 235,42	64 988,26
Muut velat	23 240,36	21 171,17
Siirtovelat	9 757,49	7 350,23
Lyhytaikaiset velat yhteensä	564 796,27	695 040,10
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>3 272 819,39</b>	<b>3 886 747,66</b>
<b>Vastattava yhteensä</b>	<b>10 874 491,31</b>	<b>10 885 974,74</b>

# Tuloslaskelma

4.

1/2023  
- 12/2023

1/2022  
- 12/2022

## TULOSLASKELMA

<b>LIKEVAIHTO</b>		
Myyntituotot	775 410,24	788 682,02
Vuokrat	1 047,13	1 188,83
<b>LIKEVAIHTO YHTEENSÄ</b>	<b>776 457,37</b>	<b>789 870,85</b>
Muut kiinteistön tuotot	0,00	6 637,10
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-12 748,52	-37 370,71
Eläkekulut	-1 142,24	-4 869,17
Muut henkilösivukulut	-1 379,39	-1 115,45
Henkilöstökulut yhteensä	-15 270,15	-43 355,33
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-100 325,33	-221 230,00
Poistot yhteensä	-100 325,33	-221 230,00
<b>Muut kulut</b>		
Kiinteistön muut hoitokulut		
Hallinto	-28 635,49	-28 506,66
Käyttö ja huolto	-42 035,55	-27 868,60
Ulkoalueiden huolto	-30 348,05	-22 588,33
Siivous	-695,81	-169,31
Lämmitys	-107 197,23	-100 724,84
Vesi ja jätevesi	-10 025,77	-11 145,13
Sähkö ja kaasut	-72 592,12	-58 749,70
Jätehuolto	-6 888,68	-6 183,72
Vahinkovakuutukset	-32 908,61	-31 882,84
Vuokrat ja vastikkeet	-2 503,13	-2 336,33
Kiinteistövero	-89 496,62	-83 531,19
Korjaukset	-299 815,49	-251 496,25
Muut hoitokulut	-24 042,56	-52 323,69
Kiinteistön muut hoitokulut yhteensä	-747 185,11	-677 506,59
Muut kulut yhteensä	-747 185,11	-677 506,59
<b>LIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>-86 323,22</b>	<b>-145 583,97</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot	234 879,36	186 784,03
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-147 641,74	-40 800,06
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	87 237,62	145 983,97
<b>VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>914,40</b>	<b>400,00</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>914,40</b>	<b>400,00</b>



**LIITETIEDOT**

Yhtiö kuuluu Porin kaupunkikonserniin. Omistusosuus 100%.

Tilinpäätös on laadittu valtioneuvoston asetuksen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksistä esitettävistä tiedoista säädettyjen 2 ja 3 lukujen pienyrityssäännöstöä noudattaen.

Vuosien 2022 ja 2023 taseen luvut eivät ole vertailukelpoiset liittymismaksujen osalta. Palautuskelpoiset liittymät on siirretty ryhmään sijoitukset/muut saamiset.

**Käyttöomaisuuden arvostus ja poistot**

Yhtiö ei kirjanpidossa tee suunnitelman mukaisia poistoja.

Aineettomiin oikeuksiin kirjattu asfaltointi poistetaan vaikutusaikanaan tasapoistoin 10 vuodessa. Yhtiö poistaa KPL 5:12.2 §:n nojalla pysyvien vastaavien hankintamenon niiden vaikutusaikana ilman ennalta laadittua suunnitelmaa

**Henkilöstö keskimäärin**

Yhtiöllä on ollut palveluksessa keskimäärin yksi henkilö.

<b>Oman pääoman muutokset</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
Osakepääoma		33 637,59	33 637,59
Lainanlyhennysrahasto	1.1. 6 950 954,69		
Rahastointi	31.12. <u>601 530,44</u>	7 552 485,13	6 950 954,69
Edellisten tilikausien voitto/tapp.		14 634,80	14 234,80
Tilikauden voitto/tappio		914,40	400,00
Oma pääoma yhteensä		€ <u>7 601 671,92</u>	€ <u>6 999 227,08</u>
<b>Omapääoma yhteensä</b>	31.12.	€ <u>7 568 034,33</u>	€ <u>6 965 589,49</u>
<b>Yhtiön jakokelpoiset varat</b>		€ <u>7 568 034,33</u>	€ <u>6 965 589,49</u>

**Vuosivoiton käyttäminen**

Hallitus esittää, että tilikauden tulos 914,40 euroa kirjataan edellisten tilikausien voittovarat tilille, eikä osinkoa jaeta.

**Vieras pääoma****Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat**

LTT1

Kuntarahoitus 15925/12	909 680,00
Länsi-Suomen osuuspankki 570081-81081089	325 000,00
Länsi-Suomen osuuspankki 570081-81264347	165 789,36
	<b>€ 1 400 469,36</b>


**Kiinnitykset**

<u>Vakuuslaji</u>	<u>Vakuus</u>	<u>Kenen puolesta</u>
Kiinteistökiinnitykset	3 191 707,56	Omasta


Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan allekirjoitukset tilinpäätökseen:

Porissa 16 . päivänä helmikuuta 2024

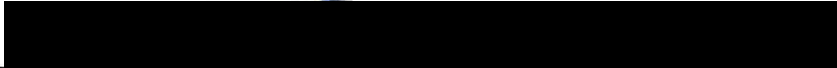
MERI-PORIN PALVELUKESKUS OY

  
Kirsi Sandberg, puheenjohtaja

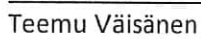
  
Arto Prehti, varapuheenjohtaja


  
Pirjo Mäki

  
Erkki Niinisalo

  
Pekka Pörsti

  
Ulla Saari

  
Teemu Väisänen

  
Ari Urpulahti, toimitusjohtaja

Tilintarkastusmerkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Porissa . päivänä . kuuta 2024

  
BDO Oy  
Heidi Puputti KHT

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page  
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

**Heidi Sarita Anneli Puputti**

b22997cd-bbc4-4ae7-9653-df470de99f40 - 2024-03-15 13:11:59 UTC +02:00  
BankID / MobileID - f92ea172-fc79-4e65-b647-c24e92130cc7 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

**Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista tilikaudella 2023**

- Tilinpäätös
- Tase-erittelyt, tilinpäätöksen liitteenä
- Vastikereskontra kuukausittain tilikaudella
- Ostoreskontra kuukausittain tilikaudella
- Palkkakirjanpito kuukausittain tilikaudella
- Pääkirja kuukausittain tilikaudella

**Tositteiden lajit ja säilytystavat****Tilikaudella 1.1. - 31.12.2023**

Alkusaldo - AL

Tiliote - TI

Muistiotosite - MU

Ostoreskontran maksut - OM

Ostolaskut - OL

Liitetietosisitteet - LT

Kaikki aineisto säilytetään sähköisessä muodossa varmuuskopioineen.

Ostolaskut siirretään sähköisestä laskujen kierrätyksestä kirjanpitoon ja niiden maksut kirjataan tiliotteelta kirjanpitoon.

Tiliotteet tilioidään kirjanpitoon tiliotetositteella kuukausittain.

Muistiotositteet kirjataan kirjanpitoon käsin.

Palkat ja palkkiot siirretään kirjanpitoon laskentakuukautena ja ajetaan maksuun välitiliä käyttäen.

Vuokrareskontran tavoitteet ajetaan kirjanpitoon kuukausittain, suoritukset pankin viiteaineistosta välitiliä käyttäen kuukausittain, viitteettömät suoritukset kirjataan käsin tiliotteelta vuokrareskontraan.